# TITLE OF THE PAPER / WORK IN PROGRESS

**Author 1**

*(university/institution, country, e-mail)*

**Author 2**

*(university/institution, country, e-mail)*

[…]

**Abstract:**

The first page of the paper shall contain the following information: the title of the paper, the name/s of the author/s, and the relevant institution/s, including country and e-mail. This information will be followed by an abstract of some 10-12 lines (200 words) and up to 5 key words.

The abstract must summarize the main aim of the manuscript, its goal(s), methodology, main findings and conclusions of the research.

**Keywords:** *first one*; *second one*; *third one*; *fourth one*; *fifth one*.

# TÍTULO DE LA PONENCIA / TRABAJO EN CURSO

**Autor 1**

*(universidad/institución, país, e-mail)*

**Autor 2**

*(universidad/institución, país, e-mail)*

[…]

**Resumen:**

Tras la primera página, en la que figurará está misma información en inglés, la segunda página del texto deberá contener los siguientes datos: título del trabajo, nombre del autor o autores, e institución a la que se encuentran afiliados, incluyendo país y e-mail. A esta información le seguirá un resumen de aproximadamente 10-12-líneas (200 palabras) y hasta 5 palabras-clave.

El resumen deberá mostrar el propósito principal del trabajo, su(s) objetivo(s), metodología, resultados principales y conclusiones.

**Palabras-clave:** *primera*; *segunda*; *tercera*; *cuarta*; *quinta*.

## 1. Introducción (y ejemplo de título de apartado)

Los títulos de los apartados deberán ser de estilo Título 2. El resto del texto deberá estar escrito en español, Microsoft Word, tipo de letra Times New Roman 11 cpi. El interlineado será sencillo, con 6 puntos de espaciado antes de cada párrafo, tal y como ocurre en la presente plantilla (18 puntos en el caso de los títulos de apartados –en negrita– y 9 puntos en caso de los títulos de subapartados –en itálica–). No se incluirán tabuladores al inicio de los párrafos.

Se recomienda hacer un esfuerzo en la redacción –manteniendo el rigor científico y académico– para que el texto sea entendible tanto por especialistas como no especialistas en una materia o campo de estudio concreto. Con este fin, también se sugiere incluir esquemas y cualquier otro elemento gráfico o de texto que ayude a una adecuada interpretación de contenidos. Cuando sea preciso, se utilizarán signos y símbolos aceptados internacionalmente (SI o Sistema Internacional de Unidades).

Se utilizarán itálicas (no negrita o subrayados) para enfatizar. Las abreviaturas deberán definirse al usarse la primera vez y después utilizarse en consonancia.

Cuadros, tablas, figuras y gráficos aparecerán integrados en el texto y numerados consecutivamente. Se utilizará la función de tabla y no hojas de cálculo para hacer las tablas. Los gráficos se introducirán como imágenes y no como gráficos de Word. Opcionalmente, se incluirá en el menú de texto alternativo la descripción de la imagen.

Las ecuaciones se introducirán como imágenes y, opcionalmente, se incluirá en el menú de texto alternativo la descripción de la ecuación. No se utilizará el editor de ecuaciones o Math Type para las ecuaciones.

Las notas al pie se numerarán consecutivamente en el texto con superíndices en números arábigos, y su texto será Times New Roman 9 cpi, a espacio simple[[1]](#footnote-2). No se usarán notas al final del texto.

La longitud máxima de los manuscritos es de 16 páginas (incluidas las que contienen el título y el resumen –en inglés y en español– y las de referencias bibliográficas).

### 1.1. Ejemplo de un título de subapartado

Los subapartados deben ser de estilo Título 3 y serán identificados utilizando hasta tres niveles de numeración decimal en consonancia con los apartados en los que se encuentran incluidos.

 Las citas de trabajos previos que se realicen en el texto deben seguir el sistema de autor y fecha, conforme a los siguientes ejemplos, según proceda: Apellido (año), (Apellido año), Apellido1 y Apellido2 (año), (Apellido1 y Apellido2 año), Apellido1 et al. (año), (Apellido1 et al. año). Cuando se haga referencia a varias publicaciones en un mismo sitio, se ordenarán cronológicamente y separarán por punto y coma (;). Si dos publicaciones están fechadas en un mismo año, se ordenarán alfabéticamente.

En caso de transcripciones literales, el texto irá entrecomillado y se incluirá/n la/s página/s en la cita bibliográfica, como sigue: Apellido (año, p. xx), (Apellido año, pp. xx-xx).

El listado de fuentes bibliográficas al final del trabajo sólo debe incluir las contribuciones citadas en el texto precedente y que hayan sido publicadas o aceptadas para su publicación. Los trabajos no publicados o no accesibles sólo deben mencionarse en el texto y no en este listado. Como se ha dicho, no se utilizarán notas al pie o al final del texto para sustituir a este listado.

No se utilizarán anclas o hipervínculos internos a marcadores del documento, ni a marcados de otros documentos externos.

No se utilizarán formas, iconos, modelos 3d, etc. y se introducirán siempre como imágenes, incluyendo opcionalmente en el menú de texto alternativo la descripción correspondiente.

## 2. Nuevo apartado (ejemplo de título de apartado)

Como se ha dicho, el título de este y de los demás apartados deberá ser de estilo Título 2. Cuadros, tablas, figuras y gráficos se integrarán en el texto y se identificarán por su numeración consecutiva y su título. Para facilitar la lectura, se recomienda situarlos al principio o al final de las páginas y, si es posible, después de que hayan sido mencionados en el texto principal. Pueden usarse colores en los gráficos donde sea apropiado. Se incluirá una línea en blanco para separar del texto antes y después de cuadros, tablas, figuras o gráficos. Las notas en tablas (si las hay) se identificarán con superíndices y letras minúsculas (o con asteriscos para valores de significación y otros datos estadísticos).

Cualquier material previamente publicado deberá identificarse de la forma procedente tras cuadros, tablas, figuras y gráficos. En caso de realización por el autor o autores, se recomienda incluir la indicación “elaboración propia” en dicha fuente.

A continuación se muestran ejemplos de una tabla (con texto en Times New Roman 11 cpi, como en el texto principal) y una figura.

**Tabla 1.** Algunos estudios relevantes sobre actitud del consumidor hacia el CRM (ejemplo de tabla)

|  |  |
| --- | --- |
| Autor/es | Principales hallazgos / resultados |
| Ross et al. (1991) | La actitud hacia organizaciones involucradas en CRM son mayormente positivas |
| Smith y Alcorn (1991) | Casi la mitad de encuestados dijo que era probable que cambiasen de marca para apoyar a empresas que hacen donaciones a ONGsEn torno a un tercio de encuestados dice comprar a veces productos sólo porque el fabricante apoya causas benéficas |
| ... | ... |
| Cheron et al. (2012) | Los consumidores muestran actitudes positivas al CRM (más positivas cuando perciben una buena relación entre la marca y la causa) |

Fuente: Galán y Galera (2013)

**Figura 1.** Modelo de sensibilidad hacia los problemas sociales (ejemplo de figura)



Source: Piskóti and Nagy (2013, p. 31)

## X. Conclusiones

El título de este apartado deberá ser de estilo Título 2.

[…]

### Agradecimientos

El título de este apartado deberá ser de estilo Título 3.

Los reconocimientos a personas, subvenciones, etc. deben in en sección aparte tras las conclusiones y antes del listado bibliográfico. Si es el caso, el nombre de entidades financiadoras debe figurar completo.

## Bibliografía

El título de este apartado deberá ser de estilo Título 2.

Las referencias del listado bibliográfico deben ordenarse alfabéticamente según el apellido del primer autor de cada contribución. Los nombres de revistas y títulos de libros deben aparecer en itálicas.

A continuación se muestran algunos ejemplos genéricos y no genéricos (no ordenados alfabéticamente) sobre la forma de incluir la referencia completa de una publicación:

Apellido, A. (año). Título del artículo. *Título de la revista*, vol(número), xx-xx.

Harris, M., Karper, E., Stacks, G., Hoffman, D., De Niro, R., Cruz, P., et al. (2001). Writing labs and the Hollywood connection. *Journal of Film Writing*, 44(3), 213-245.

Apellido, A. (año). Título del artículo (si se cita por doi). *Título de la revista*, doi: xx.xxxx/xxxxxxxxxxxxx.

Slifka, M. K., & Whitton, J. L. (2000). Clinical implications of dysregulated cytokine production. *Journal of Molecular Medicine*, doi:10.1007/s001090000086.

Apellido, A. (año). *Título del libro* (1st ed.). Lugar de publicación: Editorial.

Calfee, R. C., & Valencia, R. R. (1991). *APA guide to preparing manuscripts for journal publication*. Washington, DC: American Psychological Association.

Apellido1, A., & Apellido2, B. (año). Título del capítulo de libro. En C. Apellido3 (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Lugar de publicación: Editorial.

O’Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men’s and women’s gender role journeys: Metaphor for healing, transition, and transformation. En B. R. Wainrib (Ed.), Gender issues across the life cycle (pp. 107-123). New York: Springer.

Apellido, A. (año). Título del documento disponible online. Propietario de la web. http://www.xxx.xxx/. Consultado a fecha día mes año.

Abou-Allaban, Y., Dell, M. L., Greenberg, W., Lomax, J., Peteet, J., Torres, M., & Cowell, V. (2006). Religious/spiritual commitments and psychiatric practice. Resource document. American Psychiatric Association. http://www.psych.org/edu/other\_res/lib\_archives/archives/200604.pdf. Consultado a fecha 25 junio 2007.

Apellido, A. (año). Título del documento. Tesis doctoral. Universidad xxx.

1. Ejemplo de nota al pie. Las notas al pie pueden usarse para dar información adicional, que puede incluir la cita de una referencia del listado final de fuentes bibliográficas, pero no deben consistir sólo en dicha cita. Tampoco deben usarse para incluir la mención de la forma completa de una referencia bibliográfica, ni tampoco incluir figuras o tablas. [↑](#footnote-ref-2)